

## 2024년 제2회 부천시 공무원 채용시험 공고

2024년 제2회 부천시 공무원 채용시험 시행 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 3월 22일

부 천 시 장

### 1. 채용직종 · 인원 및 주요업무

채용분야	최초임용 부서(예정)	채용 인원	주요업무
1. 일반사무 (도서관자료실 운영)	수주도서관	1명	· 도서관 자료 대출 · 반납 업무, 상호대차 업무 보조 · 이용자 대민 자료봉사 서비스, 서가정리 등 · 기타 부서 운영에 필요한 사항
2. 아동복지교사 (주25시간)	아동보육과	2명	· 지역아동센터 등 이용 아동 대상 기초학습(영어)교육 - 학습코치, 수준별 학습지도, 활동프로그램 지도 등 · 기타 부서장이 지시하는 사항 < 1일 5시간(09:00~21:00 이내) 근무 > ※ 지역아동센터 운영시간에 따라 변동될 수 있음 ※ 근무시간은 휴게시간을 포함하지 않는 실제 업무 시간임
3. 통합사례관리	구 사회복지과	2명	· 통합사례관리 · 복지 사각지대 대상자 발굴 및 서비스 연계, 모니터링 등 · 기타 부서장이 지시하는 사항
4. 현업실무 (정수시설관리)	정수과	1명	· 홍보용 수돗물 생산 · 공급 관리 · 정수장 내 녹지대 유지관리 · 정수시설물 소규모 수선 및 유지관리 등 · 기타 부서장이 지시하는 사항

채용분야	최초임용 부서(예정)	채용 인원	주요업무
5. 상하수관리 (준설)	구 건설안전과	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 하수도 순찰 및 긴급 하수도 보수 작업</li> <li>· 여름철 수해대비 준설 및 겨울철 이면도로 제설작업</li> <li>· 하수시설물(빗물받이, 하수맨홀 등) 유지보수 관리</li> <li>· 그 외 안전사고 예방을 위한 하수관 및 시설물 사전점검 등</li> <li>· 당직근무</li> <li>· 기타 부서장이 지시하는 사항</li> </ul>
6. 청사시설관리 (전기)	수주도서관	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 청사 시설물 유지관리 전반</li> <li>· 기타 부서장이 지시하는 사항</li> </ul>

- 응시자는 **채용분야별(6개 중 택1)로 구분하여 응시원서를 접수**하여야 함.
- 임용기간 중 근무부서 및 담당업무는 변경될 수 있으며, 사무 조정 · 행정환경 변화 등으로 직무가 축소되거나 없어지는 경우, 직종이 변경될 수 있음(부천시 공무원 규정 제30조, 제31조)
- 본 공고문에는 담당하게 될 주요업무를 위주로 명시하였으므로 임용 대상자는 임용부서의 세부 업무분장에 따라 직무를 수행하여야 함.
- 부서 또는 업무특성에 따라 근무일(주말근무 등) 및 근무시간(주간 및 야간)이 변경될 수 있음.

## 2. 응시자격

- 공통요건(기준일 : 공고일 전일)
  - 응시연령 : 18세 이상(2006. 12. 31. 이전 출생자) 60세 미만의 대한민국 국민으로 전염병 등이 없는 신체 건강한 사람
  - 성별 제한은 없으나, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
  - 공고일 기준으로 계속하여 부천시에 주소를 두고, 최근 3년간 주민등록 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없는 사람  
(단, 아동복지교사, 통합사례관리 분야는 부천시 거주 제한 적용 제외)
  - 고령친화직종 준고령·고령자 우대
    - 준고령자 : 50세 이상 55세 미만
    - 고령자 : 55세 이상 60세 미만
- \* 대상 : 일반사무(도서관자료실운영), 현업실무(정수시설관리), 청사시설관리(전기)

- 「부천시 공무원 규정」 제20조(결격사유) 각 호에 해당하지 않고 타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 사람

### 〈부천시 공무원 규정〉

#### 제20조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계에 의하여 계약해지 처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 인정되는 사람

#### - 응시제한

- 공무원 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 공무원 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 성폭력 및 성범죄 사실이 있는 사람

### ○ 분야별 필수 요건(기준일: 공고일 전일)

채용직종	자격요건
일반사무 (도서관자료실 운영)	<p><b>(필수)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 주말 출근 가능한 자</li> <li>▶ 「도서관법」에 의한 준사서 이상 사서자격증 소지자</li> </ul> <p><b>☞ 우대사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 워드, 엑셀 등 컴퓨터 활용 관련 자격증 소지자</li> <li>- 관련분야 업무* 경력자 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 관련분야 업무 : 「도서관법」 제2조 각호에 따른 공공도서관, 대학도서관, 학교도서관, 전문도서관 근무경력</li> </ul> </li> <li>- 고령친화직종으로 준고령자·고령자 우대</li> </ul>

채용직종	자격요건
아동복지교사 (주25시간)	<p>(필수)</p> <p>▶ 학습지도 및 프로그램 지도가 가능한 자</p> <p>☞ 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교원자격증, 사회복지사 2급 이상, 보육교사 1급, 청소년지도사 자격증 소지자</li> <li>- 관련학과 학위소지자, 학습지도 및 영어지도 관련 경력자</li> <li>- 지역아동센터, 아동돌봄기관, 공동생활가정, 아동복지시설 등에서 학습지도 관련 실무경력자</li> </ul> <p>☞ 기타참고사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주·야간 대학생 및 대학원생 참여 불가(다만, 졸업예정자 참여 가능)</li> <li>- 지역아동센터, 아동돌봄기관, 공동생활가정, 아동복지시설 등 설치자(대표자) 참여불가</li> <li>- 아동복지교사는 근무시간과 중복되지 않는 범위 내에서 관계 법령, 내부규정 등에 근거하여 지방자치단체장의 사전 승인에 따라 겸직 가능 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 다만, 근무시간이 중복되지 않더라도 아동복지교사 지원사업 중복참여는 불가하며, 파견되는 기관에서의 겸직은 불가함</li> </ul> </li> <li>- 응시자의 친족이 운영하는 지역아동센터(대표자 혹은 시설장)에 근무 불가</li> </ul>
통합사례관리	<p>(필수)</p> <p>▶ 사회복지사 1급 자격증 취득 후 사회복지분야 근무경력 2년 이상인 자</p> <p>▶ 사회복지사 2급 자격증 취득 후 사회복지분야 근무경력 4년 이상인 자</p> <p>▶ 정신건강사회복지사 2급 이상 또는 간호사면허증 취득 후 해당 자격증과 관련된 사회복지분야 또는 보건분야 근무경력이 2년 이상인 자</p> <p>☞ 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 워드, 엑셀 등 컴퓨터활용 관련 자격증 취득자</li> </ul>
현업실무 (정수시설관리)	<p>(필수)</p> <p>▶ 현장업무가 가능한 신체 건강한 자</p> <p>☞ 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자동차 1종 보통 이상 운전면허 소지자</li> <li>- 워드, 엑셀 등 컴퓨터활용 관련 자격증 취득자</li> <li>- 고령친화직종으로 준고령자·고령자 우대</li> </ul>

채용직종	자격요건
상하수관리 (준설)	<p>(필수)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 야간 및 휴일 긴급상황 발생 시 출근이 가능한 자</li> <li>▶ 현장업무가 가능한 신체 건강한 자</li> </ul> <p>☞ 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자동차 1종 보통 이상 운전면허 소지자</li> <li>- 워드, 엑셀 등 컴퓨터활용 관련 자격증 취득자</li> </ul>
청사시설관리 (전기)	<p>(필수)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전기 관련분야 기능사 이상 자격증 취득자</li> </ul> <p>☞ 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전기 관련분야 산업기사 이상 자격증 소지자</li> <li>- 관련분야 기능사 이상 자격증 취득 후 현장실무 유경험자</li> <li>- 고령친화직종으로 준고령자·고령자 우대</li> </ul>

※ 우대사항 : 서류배점표 참고

### 3. 응시원서 접수 및 제출서류

#### ○ 응시원서접수

- 접수방법: 방문접수만 가능(대리접수 가능)
- 접수시간: 2024. 3. 28.(목) ~ 4. 1.(월) 09:00~18:00  
(주말 및 점심시간 12:00~13:00 접수 제외)
- 접수장소: 부천시청 6층 행정지원과 인사팀
- 원서접수 유의사항
  - 공통요건과 분야별 필수요건을 모두 충족할 것
  - 서류전형 배점표(붙임 참조)를 참고하여 해당하는 증빙자료를 제출하고 미제출할 경우 해당 없음으로 간주
  - 자격증, 경력증명서 등은 원본지참 후 확인된 사항에 대해 사본을 제출하여야 함

## ○ 제출서류

- 【필수】 응시원서 1부. (별지 1호 서식)
- 【필수】 이력서 1부. (별지 2호 서식)
- 【필수】 자기소개서 1부. (별지 3호 서식)
- 【필수】 직무수행계획서 1부. (별지 4호 서식)
- 【필수】 자격요건 검증 및 행정정보공동이용 동의서 1부. (별지 5호 서식)
- 【필수】 주민등록초본 1부. [병역사항 및 주소이력전체(전·출입일자 포함)]
- 주민등록등본 및 장애인증명서 1부. (해당자에 한함)
- 국민기초생활수급자증명서, 차상위계층증명서, 취업지원대상자증명서, 북한이탈주민등록확인서 1부. (해당자에 한함)
- 자격(면허)증 원본 및 사본 1부. (해당자에 한함)
- **경력증명서 각 1부. (해당자에 한함)**
  - 담당업무, 주단위 근무시간, 근무기간, 발급자 연락처 등이 명확히 기재되어 있어야 함. \* 근로계약서 첨부 가능
  - 근무경력은 주40시간 이상 근무를 기준으로 하며, 근무시간에 비례하여 경력을 인정함.(ex-2년간 주20시간 근무 시, 인정경력 1년)
  - ※ **제출서류가 불명확할 경우 경력이 인정되지 않음에 유의**
  - ※ 폐업으로 인하여 경력증명서 발급이 불가능한 경우 응시자는 폐업사실증명(폐업자에 대한 업종 등의 정보내역), 소득세납부증명서, 4대보험 가입증명서, 금융기관 보수입금내역 등 객관적인 증빙자료를 첨부하여 경력사실을 입증하여야 하며 이에 대한 인정 여부는 서류전형 시 서류전형위원회가 심사·결정함

### <채용서류 반환에 관한 고지>

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제6항에 따른 것으로, 채용 여부가 확정된 이후 구직자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
  - ▶ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항
2. 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 2024년 4월 19일부터 2024년 5월 24일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 우리 기관에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
  - ▶ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항, 제3항

3. 채용서류 반환청구를 하려는 구직자는 2024년 5월 24일까지 유선(☎032-625-2256) 또는 이메일(yeonsoo63@korea.kr)로 신청하실 수 있으며, 방문하여 수령하시거나 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드리며, 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 할 수 있습니다.
- ▶ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제2항, 제5항
4. 우리 기관은 구직자의 반환 청구에 대비하여 2024년 5월 24일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그 때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- ▶ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제3항, 제4항

## 4. 채용일정

구분	기간	내용	장소	비고
① 공 고	3. 22. ~ 4. 1.	- 시홈페이지 공고		
② 원서접수	3. 28. ~ 4. 1. (09:00~18:00)	- 근무시간(09:00~18:00) 내 접수 ※주말 및 점심시간(12:00~13:00) 제외	부천시청 6층 행정지원과 인사팀	
③ 체력검정	4. 4.(목) 14:00	- 측정종목 : 배근력, 악력 *대상 : <u>현업실무, 상하수관리</u>	어울마당 (시청2층)	30분전 입실
④ 서류심사	4. 5.(금)	- 서류전형 배점표에 따라 점수부여		
⑤ 1차 합격자 발 표	4. 9.(화) (예정)	- 시홈페이지 공고 - 인성검사 및 면접시험 대상자 발표		
⑥ 인성검사	4. 11.(목) (예정)	- 면접 참고자료로 활용	온라인 검사 실시	
⑦ 면 접	4. 15.(월) ~ 4. 16.(화) (예정)	- 대상 : 1차 합격자 - 분야별 진행	대기장소 : 이음방1 (시청지하1층)	
⑧ 최종합격자 공 고	4. 18.(목) (예정)	- 시홈페이지 공고		
⑨ 임 용	2024. 5~7월 중 (예정)	- 노무복지과 ※인력운영에 따라 임용시기 변동 가능		

※ 합격자 발표, 시험시간 및 장소는 개별 통보하지 않으며, 반드시 부천시 홈페이지(부천소식 ⇒ 채용정보 ⇒ 부천시채용공고)를 확인하시기 바랍니다. 확인하지 않아 발생하는 상황에 대해서는 본인의 책임이니 각별히 유념하시기 바랍니다.

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 부천시 홈페이지 게시 또는 개별통보 합니다.

※ 임용일자는 근무부서 여건에 따라 달라질 수 있습니다.

## 5. 시험방법

### ○ 제1차 시험(체력검정 및 서류전형)

- 체력검정 : 악력 및 배근력을 측정하여 평가기준을 모두 통과해야 하며, 1종목이라도 평가기준 이하일 경우 불합격 처리

#### ☞ 대상 : 현업실무(정수시설관리), 상하수관리(준설)

- 서류전형 : 응시자격 요건 적합성(자격·경력 요건 등) 배점표 심사
  - ☞ 자격기준 적격자를 합격자로 결정하며, 서류전형 기준(배점표 참조)에 따라 채용예정 인원의 3배수를 서류합격자로 결정 ※ 채용예정인원이 1명인 경우 5배수

### ○ 인성검사 : 전 직종 1차 시험 합격자 대상 실시(면접시험 참고자료)

### ○ 면접시험

- 대상 : 1차 시험 합격자
- 평정요소를 상·중·하로 종합평가
  - ※ 평정요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력 및 발전가능성
- 최종합격자 결정 : 불합격 기준에 해당하지 않는 응시자 중 “상”의 개수가 많은 응시자 순으로 합격자 결정(“상”의 개수가 동일할 경우에는 “중”의 개수가 많은 응시자)
  - ※ 불합격기준 : 시험위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 “하”로 평정하거나, 시험위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우 및 면접시험 불참자
- 추가합격자 결정 : 최종합격자가 등록포기 또는 임용포기 하거나 임용 후 6개월 이내에 퇴직할 경우에는 면접시험 결과 불합격기준에 해당되지 않는 응시자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 응시자를 추가합격자로 결정할 수 있음.

### ○ 동점자 처리

- 서류전형(1차) : **준고령·고령자 해당여부(고령친화직종) > 취약계층 > 부양가족(3인이상) > 부천시 거주기간(전체기간) 순으로 합격처리**
- 면접시험 : 연장자(생년월일) 순으로 합격처리



## 6. 신분 및 근무조건

- 신분 : 「지방공무원법」에 따른 공무원이 아닌 일반인으로서 부천시와 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 근로자
- 복무 : 「부천시 공무원직 규정」에 따름
- 근무시간 : 주40시간 (주5일, 1일 8시간)
  - ※ (아동복지교사) 주25시간(주5일, 1일 5시간)
  - 근무일 및 근무시간은 근무부서 및 업무특성에 따라 다를 수 있음.
- 보수 (기준 : 근무 1년 미만)

직 종	기본급(월)	비 고
일반사무(도서관자료실 운영)	2,240,810원	경력에 따른 호봉 산정 결과에 따라 달라질 수 있음
아동복지교사 (주25시간)	1,380,000원	
통합사례관리	2,208,000원	
현업실무(정수시설관리)	2,240,810원	
상하수관리(준설)	2,939,200원	
청사시설관리(전기)	2,521,800원	

- 수 당 : 보수 외 수당(정액급식비, 명절휴가비, 초과근무수당 등) 별도지급
- 4대보험 가입 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험

## 7. 응시자 유의사항

- 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 제출하시기 바랍니다.
- 응시원서 등 제출서류에 대한 사실여부를 관련기관에 조회할 수 있으며, 응시원서 접수 시 동의(자격요건 검증 및 행정정보공동 이용을 위한 동의서)한 것으로 간주합니다.
- 2024년 제2회 부천시 공무원직 채용시험에는 복수로 응시원서를 접수할 수 없습니다. 응시원서를 복수로 접수한 사실이 발견될 경우 접수를 무효로 합니다.

- 접수마감일 18:00이후에는 원서접수가 불가합니다.
  - 관련분야 근무경력 인정 여부는 응시자가 제출한 증빙서류(경력 또는 재직증명서)를 기준으로 서류전형에서 심사결정하며, 경력증명서 등을 제출하지 않아 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
  - 제출한 서류의 경력, 자격 등이 사실과 다른 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
  - 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 또는 경력·자격검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소됩니다.
  - 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
  - 응시서류의 누락, 미비, 기재착오, 자격미비자의 응시 또는 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- (연락 가능한 전화번호 반드시 기재)**
- 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항은 부천시 홈페이지 게시 또는 개별통보 합니다.
  - 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

채용절차 관련		행정지원과 인사팀 (032-625-2256)
직무관련 (근무형태, 근무시간 등)	아동복지교사 (주25시간)	아동보육과(032-625-3912)
	통합사례관리	통합돌봄과(032-625-9033)
	현업실무 (정수시설관리)	정수과(032-625-3342)
	상하수관리	구 건설안전과(032-625-6411)
	일반사무 (도서관자료실 운영)	수주도서관(032-625-3064)
	청사시설관리 (전기)	